

Приложение
к приказу от «22» 12 2016 № 659

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Калужской области
«22» 12 2016 № 659

Министр  А.Ю. Логинов



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОРЛЕНОК»
(ГАУ КО СШОР «Орленок»)

Редакция Устава принята Общим
собранием работников
Протокол от «15» декабря 2016г. № 7

Протоколом Наблюдательного совета
Протокол от «15» декабря 2016г. № 8

Калуга
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» (далее - организация). Данная организация учреждена приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 11.12.2008 № 505. В соответствии с постановлениями Правительства Калужской области от 14.01.2011 № 7 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Калужской области и перечня автономных учреждений Калужской области, подлежащих созданию путем изменения типа учреждений Калужской области» и от 28.03.2011 № 158 «О создании государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Калужской области путем изменения их типа» изменен тип организации. На основании приказа министерства спорта Калужской области от 07.10.2016 № 515 «О переходе на спортивную подготовку и переименовании государственных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования Калужской области, в отношении которых министерство спорта Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (в редакции приказов министерства спорта Калужской области от 13.12.2016 № 603; от 19.12.2016 № 632) и приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.12.2016 № 1268 «О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 30.07.2010г. № 828 «Об утверждении перечня физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», «Паралимпийский», «Olimpic», «Paralimpic» и образованные на их основе словосочетания без заключения соответствующего договора с международным олимпийским комитетом, международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями» организация переименована в государственное автономное учреждение Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» и утверждены изменения в Устав.
- 1.2. Наименование организации:
- Полное наименование - государственное автономное учреждение Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок»;
- Сокращенное наименование - ГАУ КО СШОР "Орленок".
- 1.3. Организация является некоммерческой.
- Тип и вид организации — государственное автономное учреждение.
- 1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.
- Учредителем и собственником имущества организации является Калужская область. От имени Калужской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Калужской области (далее — Учредитель).
- 1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области и иные счета в банках, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет круглую печать со

своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.

- 1.6. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами министерства спорта Калужской области, настоящим Уставом, локальными актами организации.
- 1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам организации.
- 1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее регистрации в установленном законодательством порядке.
- 1.9. В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.10. Организация создается на неограниченный срок.
- 1.11 Организация осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. Место нахождения организации и ее юридический адрес: Российская Федерация, 248007, г. Калуга, пос. Пригородное лесничество.
- 1.13. Фактический (почтовый) адрес: Российская Федерация, 248007, г. Калуга, пос. Пригородное лесничество.
- 1.14. Вся информация о деятельности организации находится на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Калужской области, уполномоченного в сфере физической культуры и спорта
- 2.2. Целями деятельности организации являются:
 - развитие физической культуры и спорта на территории Калужской области,
 - осуществление спортивной подготовки на территории Калужской области,
 - подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации,
 - обеспечение условий для тренировочной работы с занимающимися, лицами проходящими спортивную подготовку, спортивным резервом сборных команд Калужской области, создание условий для подготовки занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) к спортивным соревнованиям различного уровня,
 - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня.
- 2.3. Предметом деятельности организации является осуществление деятельности и оказание государственных услуг (выполнение работ), непосредственно

направленных на достижение уставных целей организации.

2.4. Основные задачи организации:

- способствование популяризации и развитию в Калужской области культивируемых видов спорта;
- отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области, членов спортивных сборных команд Калужской области, кандидатов в спортивные сборные Российской Федерации по видам спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- материально-техническое, финансовое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём;
- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;
- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований;
- обеспечение участия занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку организации в официальных спортивных мероприятиях;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта и внедрение достигнутых результатов в практику;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;
- привлечение максимально возможного числа лиц к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;
- формирование общей культуры личности занимающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания физкультурно-спортивных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1 Основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность спортивных объектов;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организация отдыха детей и молодежи с круглогодичным круглосуточным пребыванием;
- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.5.2. В рамках основных видов деятельности организация:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта (биатлон, горнолыжный спорт, лыжные гонки);

- осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта (спортивное ориентирование, спортивный туризм);
- обеспечивает участие занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд (биатлон, горнолыжный спорт, лыжные гонки, спортивное ориентирование, спортивный туризм);
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- обеспечивает организацию подготовки спортивного резерва;
- обеспечивает участие спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечивает доступ к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;
- организует тренировочный процесс;
- осуществляет подготовку перспективных занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку для специализированной подготовки с целью достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Калужской области и Российской Федерации;
- осуществляет подготовку высококвалифицированных занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку для сборных команд Калужской области и Российской Федерации;
- создаёт отдельным категориям занимающимся, лицам проходящих спортивную подготовку условия для работы по индивидуальным планам;
- организует тренировочный процесс в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- создает занимающимся условия для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- обеспечивает организацию, проведение тренировочного процесса и осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся, уровня освоения ими основ техники вида спорта;
- обеспечивает участие занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку во внутришкольных, муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому в установленном порядке;
- осуществляет контроль за выполнением принятых программ спортивной подготовки, их качеством и эффективностью.

2.5.3. Организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий,
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд,
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд.

- деятельность, осуществляемая в медпунктах в школах, поликлиниках и т.д.

2.6. Организация выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Организация не вправе отказаться от государственного задания.

2.7. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- прокат и аренда спортивных товаров и инвентаря для проведения досуга и отдыха;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности организации, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.

2.9. Право организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (в том числе образовательной деятельности), возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.10. Организация имеет другие права, несет обязанность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области;

2.12. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.
- Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:
- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
 - работа по индивидуальным планам;
 - тренировочные сборы;
 - участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
 - инструкторская и судейская практика;
 - медико-восстановительные мероприятия;
 - тестирование и контроль;
 - система спортивного отбора и спортивной ориентации.
- 3.2. Документами планирования тренировочного процесса являются:
- план комплектования (разбивкой содержания спортивной подготовки по группам, видам спорта и периодам подготовки);
 - перспективный план спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку (для групп ССМ и ВСМ);
 - годовой план-график спортивной тренировки группы;
 - индивидуальный план подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку (для групп ССМ и ВСМ);
 - рабочий план проведения тренировочных занятий;
 - журнал учета посещаемости тренировочных занятий.
- 3.3. Продолжительность тренировочного занятия устанавливается нормативно-правовым актом организации, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта.
- 3.4. Организация предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в организацию, занятий физической культурой и спортом, а имеющим соответствующие способности и таланты – необходимые условия для их спортивного совершенствования.
- 3.5. Приём занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку на этапы спортивной подготовки осуществляется в организации в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и нормативно-правовыми актами организации на основе спортивного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного

согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача медицинского учреждения о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется распорядительным актом Организации (приказом директора), на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

- 3.5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный приём.
- 3.5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные организацией.
- 3.5.3. Дополнительный приём и зачисление осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами организации. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте организации в сети «Интернет».
- 3.5.4. Основаниями для отказа в приёме в организацию являются:
 - отсутствие вакантных мест в организации;
 - наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
 - отрицательные результаты отбора.

Порядок приёма лиц в организацию устанавливается локальным актом.

- 3.6. Возраст лиц, поступающих, а так же уже занимающихся, осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта, а при их отсутствии локальными актами организации в соответствии с его полномочиями.
- 3.7. Организация осуществляет тренировочный процесс в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утверждёнными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта и программами, разработанными на их основе.
- 3.8. Порядок комплектования, наполняемость групп спортивной подготовки, режим тренировочной работы устанавливается согласно федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и локальных актов организации.
- 3.9. Утверждение списочного состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства организации; спортсменов, спортсменов-инструкторов осуществляется по согласованию с Учредителем.
- 3.10. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренерских работников, а также кодекса этики и служебного поведения работников организации.
- 3.11. Организация обеспечивает непрерывный, в течение календарного года тренировочный процесс, который подлежит планированию, на срок не менее 3-6 месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и 52 недель при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.
- 3.12. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается в организации с 1 сентября. Комплектование групп начальной подготовки осуществляется тренерами до 1 октября.
- 3.13. Расписание тренировочных занятий утверждается руководителем (директором)

организации после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку.

- 3.14. Для проведения занятий в группах в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера, может привлекаться дополнительно второй тренер при условии одновременной работы с лицами проходящих спортивную подготовку и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки.
- 3.15. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку, но при этом разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.
- 3.16. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований программ спортивной подготовки, по приказу руководителя организации.
- 3.17. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.
- 3.18. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом организации, осуществляющей спортивную подготовку. Такие лица могут решением тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно.
- 3.19. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.
- 3.20. Организация тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных организации на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативно-правовым актом организации.
- 3.21. Организация может сотрудничать с общеобразовательными организациями по созданию специализированных спортивных классов для оптимизации образовательной и тренировочной деятельности.
- 3.22. Организация принимает участие в конкурсах и социальных проектах.
- 3.23. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения тренировочного процесса организация может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных организаций, а

также организаций, осуществляющих научную подготовку, на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Имущество организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.2. Организация использует закрепленное за ней имущество в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.6. Источниками финансового обеспечения организации являются:
 - субсидии, предоставляемые из бюджета Калужской области;
 - средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Организация вправе с согласия Учредителя передавать в аренду или во временное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания имущества, переданного учреждением в аренду или безвозмездное пользование с возмещением коммунальных услуг, Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления организации являются:
 - Наблюдательный совет организации;

- руководитель организации – директор – назначается по согласованию кандидатуры в соответствии с действующим законодательством приказом Учредителя;
- коллегиальными органами управления являются - общее собрание работников, тренерский совет, родительский комитет.

5.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор (контракт) с ним;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя организации о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизует и ликвидирует организацию, а также изменяет ее тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции директора организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором организации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор организации:

- организует работу организации;
- действует без доверенности от имени организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность организации для утверждения

Учредителю;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности организации и регламентирующие деятельность организации внутренние документы;
- утверждает штатное расписание организации и должностные обязанности работников организации;
- применяет к работникам организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников организации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- организует учет и отчетность организации;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления организации.

5.6. Директор несёт ответственность за деятельность организации.

5.7. Наблюдательный совет организации состоит из 6 (шести) членов.

5.7.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников организации членом Наблюдательного совета организации или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета организации составляет 3 года.

5.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета организации неограниченное число раз.

5.7.4. Руководитель организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета организации.

Руководитель организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета организации с правом совещательного голоса.

5.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета организации могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета организации;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырех месяцев;

5.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета организации, являющегося представителем органов государственной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти.

5.7.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета организации.

5.7.8. Наблюдательный совет организации возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета организации членами Наблюдательного

совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета организации.

Представитель работников организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета организации.

5.7.9. Председатель Наблюдательного совета организации:

-организует работу Наблюдательного совета организации,

-созывает его заседания,

-председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета организации, за исключением представителя работников организации.

5.7.10. Наблюдательный совет организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.11. Компетенция Наблюдательного совета организации.

Наблюдательный совет организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя организации о внесении изменений в Устав организации;

2) предложения Учредителя или Руководителя организации о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя организации о реорганизации организации или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя организации об изъятии имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя организации об участии организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности организации

7) по представлению Руководителя организации проекты отчетов о деятельности организации и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность организации;

8) предложения Руководителя организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя организации о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя организации о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности организации и утверждения аудиторской организации.

5.7.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 5.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации дает рекомендации. Учредитель организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета организации.

5.7.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации дает заключение, копия которого

направляется Учредителю организации. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации дает заключение. Руководитель организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета организации.

- 5.7.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом организации. Копии указанных документов направляются Учредителю организации.
- 5.7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет организации принимает решения, обязательные для Руководителя организации.
- 5.7.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.7.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета организации.
- 5.7.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета организации.
- 5.7.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.7.19. По требованию Наблюдательного совета организации или любого из его членов другие органы организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета организации.
- 5.7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам организации.
- 5.7.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
- 5.7.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя организации.
- 5.7.24. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:
- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
 - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
 - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
 - перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
 - форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.
- 5.7.25. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения

заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

- 5.7.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель организации. Иные приглашенные, председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.7.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.7.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным по подпунктам 9 и 10 пункта 5.7.11 Устава.
- 5.7.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.7.30. Первое заседание Наблюдательного совета организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета организации созывается по требованию Учредителя организации. До избрания председателя наблюдательного совета организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета организации, за исключением представителя работников организации.
- 5.8. Общее собрание работников формируется из работников организации и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников организации, но не реже двух раз в год.
- 5.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива организации.
- 5.10. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя общего собрания работников является решающим.
- 5.11. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:
- рассмотрение и принятие проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - принятие и утверждение коллективного договора;
 - принятие внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение проектов локальных актов;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, тренерским советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о тренерском совете, утверждаемым руководителем организации. В тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с организацией, в том числе работающие по совместительству. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

5.13. Срок полномочий тренерского совета – бессрочно.

5.14. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем тренерского совета является руководитель организации.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов тренерского совета. На заседаниях тренерского совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники организации, не являющимися членами тренерского совета.

5.15. К компетенции Тренерского совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- разработка и принятие программ по видам спорта, учебных планов;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения об отчислении спортсменов;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Тренерском совете.

5.16. К компетенции родительского совета относятся решение следующих вопросов:

- внесение предложений по совершенствованию работы организации;
- знакомство с ходом и содержанием тренировочного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, об их правах и обязанностях.
- оказание содействия в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- участие в работе по обеспечению безопасных условий тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды физкультуры и спорта, здорового образа жизни;
 - взаимодействие с тренерским коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку.
 - взаимодействие с другими органами управления организации по вопросам проведения спортивно-массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.
- 5.17. К тренерской деятельности в организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый профессиональным стандартом и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и квалификации.
- 5.18. Трудовые отношения в организации регулируются Трудовым кодексом РФ и коллективным трудовым договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. К участникам тренировочного процесса относятся: занимающиеся, лица проходящие спортивную подготовку, тренеры, родители (законные представители).
- 6.2. Занимающиеся, лица проходящие спортивную подготовку имеют право на:
- предоставление условий для спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - спортивную подготовку по индивидуальному плану, в том числе ускоренная подготовка, в пределах осваиваемых программ спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными актами;
 - участие в управлении организацией в порядке, установленном ее Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление спортивной подготовки в организации;
 - обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

6.3. Занимающиеся, лица проходящие спортивную подготовку обязаны:

- добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные планом или индивидуальным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерским составом в рамках программы спортивной подготовки;
- выполнять требования Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников организации, осуществляющей спортивную подготовку, не создавать препятствий для достижения спортивных результатов другими спортсменами;
- бережно относиться к имуществу организации.

За неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к лицам проходящим спортивную подготовку могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций тренерского состава спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого организацией;
- знакомиться с Уставом организации, с программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку;
- присутствовать при обследовании несовершеннолетних занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации занятий и воспитания несовершеннолетних занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку;
- принимать участие в управлении организацией посредством посещения родительских собраний, тренерских советов, представительства в родительском комитете организации;
- на ознакомление с содержанием программ спортивной подготовки, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;
- на обращения с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности организации к любому руководящему работнику организации;
- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в

комиссию по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки;

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку, порядок регламентации отношений между организацией и лицами проходящих спортивную подготовку и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку и работников организации;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку, установленные федеральными законами, договором об оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (при его наличии).

6.6. Тренеры имеют право:

- на свободу выбора и использования методически обоснованных форм и методов тренировочного процесса;
- на участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов и иных компонентов программ спортивной подготовки;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки;
- на участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.7. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство лиц, занимающихся под их руководством;
- развивать у спортсменов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, занимающихся, формы, методы тренировочного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития лиц, проходящих спортивную подготовку, занимающихся, и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калужской области;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав организации, правила внутреннего трудового распорядка организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
- 7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени организации, которая несёт ответственность за их деятельность.
- 7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем организации по согласованию с Учредителем.
- 7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса организации.
- 7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем организации по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором организации.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета организации.
- 8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом организации.

- 8.4. Руководитель организации несёт перед организацией ответственность в размере убытков, причинённых организации в результате совершения крупной сделки нарушением требований пункта 8.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 8.5. Лицами, заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены наблюдательного совета организации, руководитель организации и его заместители. Порядок, установленный Федеральным законом « Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
 - 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя организации и Наблюдательный совет организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета организации. Наблюдательный совет организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета организации.
- 8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем организации.
- 8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела Устава, может быть признана

недействительной по иску организации или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

- 8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.7 Устава, несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 8.12. В случае, если за убытки, причиненные организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской области.
- 9.2. Реорганизация организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 9.3. Решение о реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем организации.
- 9.4. Организации могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 9.5. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении организации должно содержать:
- наименование организации, участвующего в процессе реорганизации с указанием его типа;
 - форму реорганизации;
 - наименование организации после завершения процесса реорганизации;
 - информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности организации;
 - перечень мероприятий по реорганизации организации с указанием сроков их проведения.
- 9.6. Решение о ликвидации организации принимается Учредителем организации
- 9.7. Решение о ликвидации организации должно содержать:
- наименование ликвидируемой организации с указанием типа;
 - наименование органа исполнительной власти Калужской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - наименование органа исполнительной власти Калужской области ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 9.8. Ликвидационная комиссия:
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой организации в течение всего периода его ликвидации;

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации организации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации организации.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации организации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальными актами, документами регламентирующими деятельность организации, являются:

- настоящий Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы руководителя организации;
- должностные инструкции работников организации;
- штатное расписание организации;
- порядок приёма лиц в организацию;

10.2 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

В Уставе государственного автономного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» пронумеровано и прошнуровано 23 (двадцать три) листа.

Министр спорта Калужской области


А.Ю. Логинов



Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г. Калуги
В Едином государственном реестре недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости внесена запись

30 декабря 2026

ОГРН 1024001796377
ГРН 2264027483477

Экземпляр документа, зарегистрированного в регистрирующем органе
Начальник

М.П.



Изменения
в учредительный документ юридического лица ОГРН
1024001196911
(указывается ОГРН)

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
«14» сентября 2017г.
(указывается дата)
за ГРН

2174027231090
(указывается ГРН)

ИНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГА
Начальник (заместитель начальника) инспекции

Вукерман М.А.
(фамилия, инициалы) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Калужской области
«12» 09 2017 № 356

Министр А.Ю. Логинов



ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав государственного автономного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.12. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«Место нахождения организации и ее юридический адрес: Российская Федерация, 248007, г. Калуга, с. Пригородное лесничество.»

2. Пункт 1.13. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«Фактический (почтовый) адрес: Российская Федерация, 248007, г. Калуга, с. Пригородное лесничество.»

Изменения в Устав приняты
Общим собранием работников
протокол от 11 сентября 2017 года № 3

Протоколом Наблюдательного совета
протокол от 11 сентября 2017 года № 5

Калуга
2017 год